

100

تفاصيل هروب النمر عثمان نصار من سجناء وسط العمليات ساعة بساعة - حتى وصل إلى القاهرة



عثمان نصار يتحدث أمام المحكمة أمس



حسين الشاذلي يقر على محاولات عثمان نصار العودة إلى المراقبة

تداولت المحكمة ٥٠ دقيقة صباحاً بدأت الجلسة في الساعة العاشرة صباحاً. رجع - أثار الجدل - بيم الحق بتركه وتعالى باسم الشعب وحله على الثورة. جلسة - أثار الجدل - بيم الحق بتركه وتعالى باسم الشعب وحله على الثورة. جلسة - أثار الجدل - بيم الحق بتركه وتعالى باسم الشعب وحله على الثورة.

... (The text continues with a detailed account of the trial proceedings, mentioning various legal arguments and the presence of the public prosecutor and defense counsel.)

... (The text continues with a detailed account of the trial proceedings, mentioning various legal arguments and the presence of the public prosecutor and defense counsel.)

... (The text continues with a detailed account of the trial proceedings, mentioning various legal arguments and the presence of the public prosecutor and defense counsel.)

... (The text continues with a detailed account of the trial proceedings, mentioning various legal arguments and the presence of the public prosecutor and defense counsel.)

الشركة المصرية للملابس والمفروشات

٣ سنوات الخزانة بالعينة - القاهرة

تعلن الشركة المصرية للملابس والمفروشات عن حاجتها لشغل الوظائف التالية بإدارة الشركة وفروعها بالقاهرة والإقليم:

أولاً - الإدارة العامة للشؤون الإدارية:

الوظيفة	اللقب المالي	الشروط والخبرة المطلوبة
1. مدير شؤون عمال	3	ليسانس حقوق مع خبرة نوعية في أعمال شؤون العاملين مدة لا تقل عن سنتين عشرة سنوات في جداول الدراسات العليا.
2. مدير خدمات	3	بكالوريوس تجارة مع خبرة نوعية في الأعمال المالية والإدارية والخزينة مدة لا تقل عن سنتين عشرة سنوات.
3. رئيس قسم الصيانة	5	بكالوريوس هندسة مع خبرة نوعية في صيانة الكهرباء والأجهزة والمعدات مدة لا تقل عن ست سنوات أو دبلوم صانع وخبرة نوعية في نفس النوع لا تقل عن 12 سنة.
4. أخصائي أفراد ب	6	ليسانس حقوق أو بكالوريوس تجارة إدارة أعمال مع خبرة نوعية مدة لا تقل عن ثلاث سنوات.
5. مراقب أمن ج	6	مؤهل عال - مع خبرة نوعية مدة لا تقل عن ثلاث سنوات.
6. أخصائي أفراد ج	7	ليسانس حقوق - أو بكالوريوس تجارة حديث التخرج أو مؤهل متوسط مع خبرة نوعية مدة لا تقل عن ثماني سنوات.
7. أخصائي اجتماعي ج	7	بكالوريوس خدمة اجتماعية أو ليسانس أدب قسم اجتماع حديث التخرج مؤهل متوسط مع خبرة نوعية مدة لا تقل عن ثماني سنوات.
8. كاتب أ	7	مؤهل متوسط مع خبرة نوعية مدة لا تقل عن ثماني سنوات.
9. كاتب ألة كتابية ب	7	مؤهل متوسط مع خبرة نوعية مدة لا تقل عن ثماني سنوات.
10. عاونة سوتسي	8	مؤهل متوسط مع خبرة نوعية مدة لا تقل عن خمس سنوات.
11. كاتب ج	9	مؤهل متوسط وبفضل الحاصلون على دبلوم المدارس الثانوية التجارية مع إجابة الكفاية على الإلة الكاتبة.
12. ساعي ب	10	صلاحية للعمل مع خبرة مدة لا تقل عن خمس سنوات.
13. خفص ب	10	صلاحية للعمل مع خبرة مدة لا تقل عن خمس سنوات.

ثانياً - الإدارة العامة للشؤون المالية:

1. مدير إدارة مراجعة	3	بكالوريوس تجارة مع خبرة مدة لا تقل عن سنتين عشرة سنوات في أعمال المراجعة.
2. مدير إدارة حسابات تجارية	3	بكالوريوس تجارة مع خبرة مدة لا تقل عن سنتين عشرة سنوات في أعمال الحسابات والمراجعة.
3. وكيل إدارة مراجعة	4	بكالوريوس تجارة مع خبرة مدة لا تقل عن سبع سنوات في أعمال الحسابات والمراجعة.
4. وكيل إدارة حسابات	4	بكالوريوس تجارة (شعبة المحاسبة) مع خبرة لا تقل عن سبع سنوات في أعمال الحسابات.
5. وكيل إدارة حسابات تجارية	4	بكالوريوس تجارة مع خبرة لا تقل عن سبع سنوات في أعمال الحسابات والمراجعة.
6. رئيس قسم مراجعة	5	بكالوريوس تجارة مع خبرة لا تقل عن ست سنوات في أعمال الحسابات والمراجعة.
7. رئيس قسم حسابات	5	بكالوريوس تجارة مع خبرة لا تقل عن ست سنوات في أعمال الحسابات والمراجعة.
8. مراجع ب	6	أو دبلوم تجارة ثانوية مع خبرة لا تقل عن 12 سنة في أعمال الحسابات.
9. محاسب ب	6	بكالوريوس تجارة مع خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات.
10. محاسب ج	7	أو دبلوم تجارة ثانوية مع خبرة لا تقل عن إحدى عشرة سنة.

ثالثاً - الإدارة العامة للشؤون التجارية:

1. مندوب بيع أ	6	مؤهل متوسط وخبرة إحدى عشرة سنة في أعمال تجارة التجزئة والتجارات بالجملة.
2. أخصائي مشتريات	7	مؤهل متوسط وخبرة سبع سنوات.
3. بائع أول	8	مؤهل متوسط مع خبرة لا تقل عن خمس سنوات أو صلاحية للعمل مع خبرة لا تقل عن 12 سنة.
4. بائع ثان	9	صلاحية للعمل - مع خبرة لا تقل عن سبع سنوات.
5. خفصال	10	صلاحية للعمل مع إلمام بالقراءة والكتابة.

نعلن عن تعيين وتعيين ويكون مسئولاً للشروط الواردة أمام كل وظيفة والشروط الواردة باللائحة نظام العاملين بالقطاع العام ٢٢.٩ لسنة ١٩٦٦ والقرارات الجمهورية المعدلة لها - أن يقدم بطلبه شخصياً أو بخطاب موثق عليه باسم السيد/ مدير عام الشؤون الإدارية - وذلك في موعد عشرة أيام من تاريخ هذا الإعلان على أن يكون مرافقاً به المستندات الآتية:

- 1- الإقرار الرسمي أو ما يثبت الحصول عليه.
- 2- شهادة الخبرة السابقة معتمدة من جهة رسمية.
- 3- وكل طلب غير مسئول للشروط الواردة في هذا الإعلان وكذا الطلبات التي وردت تبيل هذا الإعلان أو التي ترد بعد الإصدار المصدق أن يلتفت إليها.

وستقوم الشركة بتحديد موعد ومكان الاختبار الشخصي بموجب خطاب لكل مقدم مستوف للشروط المبينة به.



هكذا من الأهل

